

2019년 서·동남권 시민아카데미 사업 공모

서울시 서·동남권 지역 민간기관과 협력하여 새로운 시민대학 상생모델 구축을 위해 「2019년 서·동남권 시민아카데미」 운영 사업을 다음과 같이 공고합니다. 해당사업에 응모하고자 하는 서울시 서·동남권 지역의 평생교육 관련 비영리법인 기관 및 민간단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2019년 4월 22일

서울특별시평생교육진흥원장

□ 사업개요

연번	구분	주요내용
1	사업명	▶ 2019년 서·동남권 시민아카데미
2	사업기간	▶ 계약 체결일 ~ 2019. 11.30 (※ 계약 체결 예정일 : 2019. 6월 중)
3	지원금액	▶ 최저 20,000천원 ~ 최고 40,000천원 (※ 6개 내외 기관 선정)
4	신청대상	▶ 서울시 서·동남권 소재 비영리를 목적으로 하는 평생교육시설, 비영리 법인·민간단체 - 서남권 : 강서구, 양천구, 구로구, 영등포구, 금천구, 관악구, 동작구 - 동남권 : 서초구, 강남구, 송파구, 강동구

① 교육과정 6강좌 이상 운영 (필수과정(2강좌) + 특화과정(4강좌) 이상 구성)

구분	세부내용
필수과정 (2강좌)	▶ 민주시민교육 (2강좌 이상) - 함께 공동체를 살아가는 민주시민으로서 시민성을 키우는 과정 (서울특별시 민주시민교육에 관한 조례 제6조 참고)
특화과정 (4강좌)	▶ 지역특화 과정 (4강좌 이상) - 지역 및 기관의 독창성을 반영한 창의적인 프로그램 개발·운영 ※ 취미, 여학, 자격증, 직업능력향상 과정 개설불가
교육대상	▶ 일반시민
교육방법	▶ 주민 수요에 기반한 참여·소통형(현장답사, 토론, 체험 등), 강의형 등
운영요건	- 강좌구성 기준 : 1강좌 당 1차시 2시간 이상, 총 10시간 이상 - 수강인원 최소 20명 이상으로 구성

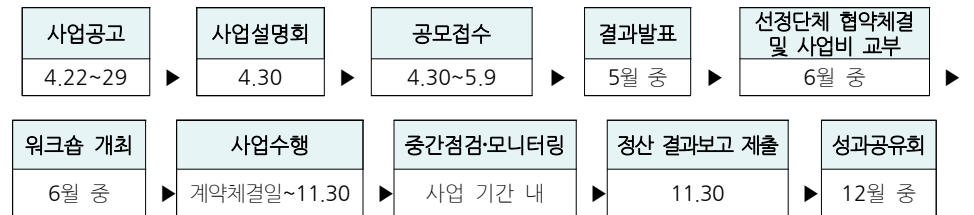
5 공모내용

② 공모유형 A, B중 유형 1개 선택

- 지역 기관단체가 자치구에서 추진하기 어려운 프로그램을 자치구와 공동으로 기획하여 시민에게 제공하는 사업
- 해당지역의 특성을 반영하고 향후 서울자유시민대학 학습장 확대를 고려하여 지속가능한 유형으로 사업계획을 수립

공모유형	유형별 지원 및 세부내용	기타사항
지역연계형 (A형)	▶ 사업비 최대 4천만원 이내 지원 ▶ 컨소시엄을 구성하여 지원가능 ▶ 지역 내 협력기반 조성 사업운영 - 권역 내 평생교육 기관단체와 협치를 통해 협력기반 조성 (워크숍 및 연수, 세미나, 포럼 등 개최) - 지역 내 통합홍보를 통한 시민들의 관심과 참여촉진	※ 총 6개 내외 기관선정, 자치구 당 1개 단체 선정
특화과정형 (B형)	▶ 사업비 최대 2천만원 이내 지원 ▶ 필수 및 지역특화 프로그램 운영 - 지역자원을 활용한 지역 활성화 프로그램 - 지역문제 해결을 위한 프로그램 - 인문 대중특강 개최 등	※ 심사를 통해 사업 운영 지원액 조정 가능

□ 추진절차 및 일정



- 공고기간 : 2019. 4. 22(월) ~ 4. 29(월)
- 사업설명회 : 2019. 4. 30(화) 10:30
- 공모사업 계획서 접수기간 : 2019. 4. 30(화) ~ 5. 9(목) 09시 ~ 17시
- 결과발표 : 2019. 5월 말

□ 신청 대상기관

○ 신청자격

- 다음 중 하나에 해당되는 기관, 법인, 단체 중 교육활동·사업을 중심으로 하는 곳
(지역연계형의 경우 컨소시엄을 구성하여 지원가능)

가. 평생교육법·개별법에 의해 등록된 서울시 서·동남권 소재 기관·법인·단체

나. 주사무소 주소지가 서울시 서·동남권, 사업대상이 해당 자치구 비영리 단체로 등록된 단체

다. 서울시 서·동남권에 주사무소를 둔 「상법」에 따른 회사 또는 사회적기업육성법 제2조 및 동법 시행령 2조에 따른 사회적 기업

▶ 신청 제외 대상

- 동일 내용·동일 대상의 프로그램으로 타 지원사업에 지원한 사업
- 특정 정당 및 정치인지지, 종교활동, 상업성 활동, 공익성 및 도덕성 결여 사업
- 직업훈련, 교과목 특기적성, 어학, 정보학 등 일반강좌 운영사업
- 단체의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 구체적인 사업 프로그램 없이 인건비 또는 운영비를 요청하는 경우
- 기타 심의결과 지원 제외 필요성이 인정되는 사업

▶ 컨소시엄 구성 시 컨소시엄 대표단체를 선정하여야 함

- 컨소시엄 대표단체는 사업대상 자치구에 소재지를 두고 있는 법정 단체(고유번호증 이상의 증빙서류 필요)로서 대외적으로 컨소시엄을 대표하며 서울시평생교육진흥원에 대하여 사업 신청, 보조금 교부신청, 사업 추진, 회계관리 및 사업평가, 사업비 정산 등 사업 전반에 대한 역할을 담당함

□ 접수방법 및 제출서류

○ 사업설명회 접수 및 개최 (※ 심사 시 사업설명회 참석기관에 대해 배점 부여 (5점/100점))

- 진행일시 : 2019. 4.30(화) 10시 30분 ~ 11시 30분
- 진행장소 : 서울자유시민대학 본부 1층 시민홀(서울시 종로구 송월길 52)
- 진행내용 : 서울자유시민대학 소개, 공모사업 추진목적 및 공모분야, 신청방법 등
- 신청기간 : 2019. 4.22(월) ~ 4.29(월) 16:00
- 신청방법 : [붙임2] 참가신청서 작성 후 e-mail (by@smile.seoul.kr)로 신청(4.29 14시까지)

○ 공모사업계획서 접수

- 신청기간 : 2019. 4.30(화) ~ 5.9(목) 09시~17시
- 제출처 : 서울시 종로구 송월길 52 서울자유시민대학 M3층 시민대학사업팀
'서·동남권 시민아카데미 사업' 담당자 (02-739-4465)
- 제출방법
 - 제출서류를 ①~⑩ 순서대로 제출용(기관장 직인을 날인한 원본) 1부, 심사용(사본) 6부 정부화일에 편철하여 우편(등기) 또는 방문제출(접수마감일 17시 도착분까지 유효)
 - 편집 가능한 HWP(한글)파일 및 직인 날인된 PDF파일 모두 이메일로 제출 (담당자 이메일 : by@smile.seoul.kr) 제출
- 제출서류 ※ 제출된 서류 및 파일은 반환되지 않음

구분	제 출 서 류	참조사항	비 고	
①	사업신청서 작성 체크리스트	-	지정양식	필수
②	사업신청서	직인날인	지정양식	필수
③	사업요약서	작성예시 삭제	지정양식	필수
④	사업계획서	작성예시 삭제	지정양식	필수
⑤	기관단체 소개서	작성예시 삭제	지정양식	필수
⑥	개인정보 활용 동의서	-	지정양식	필수
⑦	기관(단체) 등록증	원본대조필	사본	필수
⑧	참여인력 현황 총괄표	원본대조필	사본	해당사항 있을 시
⑨	유사 사업 수행경력	원본대조필	사본	해당사항 있을 시
⑩	컨소시엄 협약서(해당 사항이 있을 시)	원본대조필	사본	해당사항 있을 시

※ 서울시평생학습포털(<http://sll.seoul.go.kr>), 서울시평생교육진흥원(<http://smile.seoul.kr>) 공지사항에서 다운로드

□ 심사 및 선정결과 발표

○ 심사방법

- 1차 심사 : 신청서류 미비, 자격요건 불충족 등의 경우 2차 심사 대상에서 제외
- 2차 심사 : 내·외부 전문가로 구성된 심사위원회의 심사결과를 합산하여 고득점 순 선정(붙임1의 심사 기준안 참고)

○ 선정발표 : 2019. 5월 말

- 선정 기관 개별 통지, 서울시평생학습포털 및 서울시평생교육진흥원 홈페이지 공지
- 수정계획서 수합 (선정기관에만 개별 통보)

□ 선정 기관·단체의 의무사항

○ 위수탁협약 체결(기관 선정 후 별도 안내예정)

- 수정사업계획서 확정 및 협약서 날인

○ 보조금 교부 : 보조금 신청서 및 이행보증보험증권 등 필요서류 제출

- 선정된 기관·단체에 대해 보조금은 2회 분할 지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 50% 지급
 - 2차 지원금 : 중간평가 후 나머지 지원금 (총 지원금의 50%) 지급

○ 결과보고서 및 정산서류 등 제출

- 사업완료 시 사업실적 및 정산보고서(집행내역 등) 15일 이내에 제출
 - ※ 회계사무소에서 정산 후 정산보고서 제출(사업비 책정 시 회계정산금액 필수포함)
- 사업비 집행잔액 및 이자 반납

○ 관계자 워크숍 참여

- 추진목적 : 공모사업 선정기관 관계자 대상 사업 이해도 제고
- 추진시기 : 2019. 6월 중 개최
- 참석대상 : 운영단체 대표 및 전담실무자 각 1인
- 세부내용 : 사업운영 방안 공유, 사업 운영지침 및 예산관리·활용 교육 등

○ 성과공유 컨퍼런스 참여

- 추진목적 : 사업성과를 대·내외적으로 공유 지속가능한 사업 운영 발판 마련
- 추진시기 : 2019. 12월 중 개최
- 참석대상 : 사업관련 관계자 및 시민
- 세부내용 : 서·동남권 시민아카데미 운영 사례 및 성과 공유 등

○ 사업수행 시 유의사항

- 선정된 기관·단체의 사업수행 기간 중 현장방문을 실시할 수 있음
- 선정된 기관·단체는 반드시 실무워크숍(2회), 성과공유회에 참석하여야 함
- 제출된 사업계획과 운영성과는 추후 성과공유회를 통하여 시 전체 공유를 통해 평생교육 및 서울자유시민대학 활성화를 위한 기초자료로 활용됨

□ 기타사항

- 선정된 기관에 대해 서울자유시민대학은 기관/단체와 협의하여 보완·수정된 사업계획서를 요구할 수 있음
- 기재사항이 누락, 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 제시된 추진일정은 변경될 수 있으며 제출된 서류 및 파일은 반환하지 않음
- 제출한 서류의 내용이 사실과 다른 경우 심사대상에서 제외됨은 물론 최종 선정 후에도 선정 취소될 수 있음
- 신청서 제출 이후 정정 또는 보완은 인정하지 않으며, 제출서류는 지정서식을 준수하여 작성하여야 함
- 심사·선정과정에서 선정 기관·단체 수 및 공모신청서상의 보조금의 금액 등이 조정·변경될 수 있음
- 사업자로 선정된 경우 협약체결 후 보조금 교부신청서를 제출하여야 함
- 보조금액이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법은 서울특별시평생교육진흥원이 제시하는 기준에 따라야 함
- 사업 기관으로 선정된 후 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우

지원금 지급을 취소하거나, 기 지급된 지원금의 일부 또는 전부에 대하여 반환하여야 함

- 승인된 목적 이외 지원금을 사용한 경우
- 사전협의 없이 약정된 프로그램을 임의 변경하거나 혹은 미 이행한 경우, 중간 및 결과보고서를 제출하지 않은 경우
- 프로그램 수행이 불가능해진 경우

문의

○ 서울자유시민대학 시민대학사업팀 ☎ 02-739-4465 / by@smile.seoul.kr

[붙임1]

공모사업 심사항목 및 기준(안)

심 사항 목(배점)		배점 (100점)	심 사 내 용	
정성	사업 내용 (70)	사업에 대한 이해도	10	- 사업의 목적과 취지에 대한 이해 및 적절성
		추진계획의 효과성	30	- 프로그램 및 사업구성의 체계성, 독창성 - 지역의 특성 및 시민력을 성장시킬 수 있는 사업 - 사업 실행 과정에서 다양한 기관과의 협력 방안
		예산편성의 타당성	10	- 사업목적 달성을 위한 예산책정의 구체성 및 적절성
		사업의 확장성	10	- 사업의 지속가능성과 결과활용, 사회공헌활동 연계 등
		사업운영 관리	10	- 학습공간의 안정성 및 학습자 모집·관리 방안
정량	수행 역량 (25)	사업운영실적	10	- 5년간 유사사업 관련 실적
		수행조직의 적절성	10	- 사업전담자 등 적정인력의 구성
		수행조직의 전문성	5	- 사업전담자 등의 전문역량 (해당기관 근속연수 및 유사 사업운영 경력 등)
	사업설명회 참석	5	- 사업설명회 참석여부	

정량평가 세부기준 및 배점

평가항목	평가 세부 기준	배점
사업운영실적	- 사업실적 1개당 2점, 최대 10점까지 부여 (※ 최근 5년 유사사업 실적)	10
수행조직의 적절성 (사업운영 인력구성)	- 8인 이상(10점), 6~7인(8점), 4~5인(6점), 3명 이하(4점) (※ 회계 전담인력 필수 포함)	10
수행조직의 전문성 (사업전담자의 경력)	- 10년 이상(5점), 7~9년 이상(4점), 5~6년(3점), 3~4년(2점), 2년이하(1점)	5

